

## **Reglemente för förbundsdirektionen i Bohus Räddningstjänstförbundet**

Utöver vad som gäller för kommunalförbund i kommunallagen (1991:900) eller annan författning eller vad som regleras i förbundsordningen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **§ 1 Förbundsdirektionens övergripande uppgifter**

Förbundsdirektionen är förbundets styrelse och förbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Förbundsdirektionen leder och samordnar planering och uppföljning av förbundets ekonomi och övergripande verksamhet.

Förbundsdirektionen har till uppgift att vara förbundsmedlemmarnas räddningsnämnd och därvid fullgöra och ansvara för de uppgifter inom räddningstjänsten som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten.

Det åligger förbundsdirektionens uppdrag att:

- fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna (kommunstyrelserna)
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs
- informera förbundsmedlemmarna (kommunstyrelserna) om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt frågor om större ekonomisk eller organisatorisk betydelse
- se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt
- verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakter med förbundet
- informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten
- anta riktlinjer för genomförande av handlingsplan för skydd mot olyckor

### **§ 2 Medelsförvaltning**

Förbundsdirektionen skall

- ansvara för förbundets redovisning
- sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses
- se till att förbundet har ändamålsenliga rutiner för den ekonomiska förvaltningen,  
hålla sig underrättad om förbundets verksamhet, dess resultat och budget samt period - och årsbokslut
- underhålla och förvalta förbundets fasta och lösa egendom
- se till att förbundets försäkringsskydd är tillgodosett
- utfärda attest- och utanordningsregler samt utse attestanter
- besluta om anstånd med betalning eller avskrivning av förbundets fordringar
- fastställa taxor och avgifter för lagstadgade tjänster samt för tjänster som har anknytning till den lagstadgade verksamheten som förbundet frivilligt åtar sig

### § 3 Räkenskapsföring och redovisning

Förbundsdirektionen skall

- fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar
- avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning
- upprätta årsredovisningen med iakttagande av god redovisningssed
- i årsredovisningen lämna upplysning om utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut
- efter det att årsredovisningen godkänts av direktionen, överlämna årsredovisningen snarast till förbundets revisorer och senast den 1 mars till varje förbundsmedlem (kommunstyrelsen)

Förbundsdirektionen ansvarar för att det på förbundets anslagstavla kungörs var årsredovisningen finns tillgänglig. Kungälv's kommuns officiella anslagstavla är förbundets anslagstavla.

### § 4 Personalpolitik

Förbundsdirektionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

Förbundsdirektionen skall

- anställa den personal som erfordras för verksamhetens bedrivande och följa tillämpliga kollektivavtal
- följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade
- ansvara för att de anställda inom förbundet har rätt kompetens

## § 5 Övrig verksamhet

Förbundsdirektionen skall

- vara personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som räddningstjänstförbundet behandlar i sin verksamhet
- avge yttranden som ankommer på förbundet
- i övrigt handha förvaltningen av sådana förbundets angelägenheter som inte uppdragits åt annan.

## § 6 Delegation av beslutanderätt

Omfattning av den delegation som Förbundsdirektionen har rätt till enligt 6 Kap. 33-38 §§ kommunallagen, bestämmer Förbundsdirektionen i särskild delegationsordning. Beslut i delegationsärenden skall anmälas vid nästkommande direktionssammanträde.

## § 7 Förbundsdirektionens sammansättning

Förbundsdirektionen ska bestå av fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare. Ale och Kungälv kommuner väljer vardera två (2) ledamöter och två (2) ersättare samt utser ordförande respektive vice ordförande. Ordförandeskapet ska vara roterande mellan förbundsmedlemmarna i tvåårsintervaller.

Ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen väljs ur förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige för en mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare skall 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen (1991:900) tillämpas.

Ersättarna skall närvara vid direktionens sammanträden.

Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna utsetts vid proportionellt val inträder istället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

### **§ 8 Tjänstgöring för ledamot och ersättare**

I enlighet med förbundsordningen gäller att vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendets handlagts.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

I enlighet med kommunallagens bestämmelser äger ersättare som inte tjänstgör, närvarorätt vid styrelsens sammanträden och skall underrättas om tid och plats för sammanträdena. Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. De har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

### **§ 9 Inkallande av ersättare**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av det, skall ledamoten snarast möjligt meddela detta till förbundets kansli. Ledamoten ansvarar själv för att den ersättare, som står i tur att tjänstgöra, inkallas till sammanträdet. Motsvarande gäller för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.

### **§ 10 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under minst två månader får förbundsdirektionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 11 Tidpunkt för sammanträden**

Förbundsdirektionen bestämmer tid och plats för sina och eventuella utskotts eller beredningars sammanträden. Sammanträde skall också hållas när ordföranden eller minst hälften av förbundsdirektionens ledamöter begär det.

En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till förbundsdirektionen kansli minst sju dagar innan sammanträdet. En sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att förbundsdirektionen skall behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer i samråd med vice ordföranden.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden eller platsen för ett sammanträde. Om så sker skall ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

### **§ 12 Kallelse till sammanträde**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall, senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen, på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som förbundsdirektionen medgett rätt att närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista om inte särskilda skäl föranleder annat. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Om inte förbundsdirektionen beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan skall behandlas under ett sammanträde. §

### **13 Närvarorätt**

Förbundsdirektionen får besluta att sammanträde med förbundsdirektionen skall vara offentligt.

Budgetsammanträde skall enligt 8 kap. 22 § kommunallagen vara offentligt.

Kungörelse skall anslås på medlemskommunernas officiella anslagstavla.

Respektive medlemskommuns presidier i kommunstyrelsen samt respektive kommuns ledande tjänsteman har närvaro- och yttranderätt vid förbundsdirektionens sammanträden.

Förbundsdirektionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsdirektionen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsdirektionens sammanträden.

### **§ 14 Beslutsförhet**

Förbundsdirektionen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av tjänstgörande ledamöter är närvarande. (KL 6 kap. 23 §)

För samtliga beslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **§ 15 Protokoll**

Vid sammanträde med förbundsdirektionen och övriga eventuella organ skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Det skall redovisa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort och vilka ärenden som styrelsen handlagt.

Protokollet skall för varje ärende redovisa:

- förslag och yrkanden som lagts fram
- omröstning
- beslut som fattats
- ev. reservation

Protokoll från varje sammanträde skall tillställas kommunstyrelsen i respektive medlemskommun och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokoll skall tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

### **§ 16 Reservation och särskilt uttalande**

En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

### **§ 17 Justering av protokoll**

Vid varje sammanträde med förbundsdirektionen eller övriga organ utses en protokolljusterare som tillsammans med ordföranden justerar protokollet.

Förbundsdirektionen och övriga organ kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligen innan paragrafen justeras.

### **§ 18 Delgivning**

Delgivning med förbundet sker med ordföranden eller anställd som förbundsdirektionen bestämmer.

### **§ 19 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av förbundsdirektionen skall undertecknas av ordföranden eller om ordföranden är förhindrad av vice ordföranden eller av särskilt utsedd ledamot och kontrasigneras av anställd som förbundsdirektionen bestämmer.

### **§ 20 Samråd**

I enlighet med förbundsordningen skall förbundsdirektionen samråda med medlemmarna i frågor om avtal av större dignitet, beslut av principiell/strategisk betydelse, större investeringar, större ändringar av verksamheten eller annat av större vikt. I detta syfte får förbundsdirektionen från styrelser och nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar som behövs för att förbundsdirektionen skall kunna fullgöra sina uppgifter. Medlemmarna har även rätt att inhämta yttranden och upplysningar från förbundsdirektionen.

### **§ 21 Utskott**

Om förbundsdirektionen bestämmer att utskott skall finnas inom förbundsdirektionen skall följande tillämpas.

Antalet ledamöter och ersättare bestäms av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionen väljer för den tid förbundsdirektionen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av förbundsdirektionen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val skall fyllnadsval förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av utskottet anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som skall avgöras av förbundsdirektionen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förbundsdirektionens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

På ordförandens ansvar skall utskottet föra protokoll. Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Protokoll från varje sammanträde skall tillställas förbundsdirektionens ledamöter och ersättare samt förbundets revisorer.

## **§ 22 Tjänstemans deltagande i sammanträde**

Vid förbundsdirektionens sammanträden får, om inte förbundsdirektionen fattar särskilt beslut om annat, förbundschef tillika räddningschef för förbundet vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna men inte i beslutet.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid sammanträden i förbundsdirektionen i den omfattning förbundsdirektionen beslutar.

Förbundsdirektionen har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträde för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som förbundsdirektionen har att behandla.

## **§ 23 Processbehörighet**

Förbundsdirektionen får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inför domstol och annan myndighet samt vid förrättning av skilda slag, om inte någon annan skall göra det på grund av föreskrift i lag eller förordning.

## **§ 24 Ikraftträdande**

Detta reglemente skall antas av förbundsdirektionen och fastställas av kommunfullmäktige i Ale kommun och Kungälv kommun. Reglementet gäller fr o m den 1 januari 2017.